



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Ниш
Број: 500-404-01-00125/17-Ј 5008-4
Ниш, 10.03.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - одржавање телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9-Н/2017

март 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 9-Н 500-404-01-00125/17-Ј 5008-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 9-Н 500-404-01-00125/17-Ј 5008-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - одржавање телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручноца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци.

ЈН бр. 9-Н/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11-23
VI	Модел уговора	23-27
	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28-37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

Адреса: Ниш, Страхињића бана бб

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9-Н /2017 су услуге одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци.

Ознака из општег речника: 50330000-7 услуге одржавања телекомуникационе опреме.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Срђан Стевановић е- mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs и Тамара Марковић е-mail адреса: tamara.markovic@purs.gov.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуга предметне јавне набавке

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата, у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе

Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, на период од 12 месеци.

2. Техничке карактеристике (спецификације) – опис услуга

Јавна набавка се спроводи за набавку услуга и то:

за телефонске централе

- демонтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала,
- демонтажа централе Панасоник 6 улазних линија 16 локала,
- демонтажа централе Панасоник 12 улазних линија 32 локала,
- демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ,
- монтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала,
- монтажа централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала,
- монтажа централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала,
- дефектажа инсталације по једном локалу,
- повезивање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала,
- повезивање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала,
- повезивање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала,
- програмирање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала и обука за рад,
- програмирање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала и обука за рад,
- програмирање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала и обука за рад,
- монтажа линијског кабла по 1 метру рачунајући и кабл,
- поправка плоче напајања,
- поправка главне плоче,
- поправка линијске плоче.

за телефонске апарате

- поправка тастатуре,
- поправка главне плоче,
- поправка плоче слушалице,
- замена кабла слушалице новим,
- замена линијског кабла по 1 метру новим,

МЕСТО, НАЧИН И ВРЕМЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге из предмета јавне набавке пружалац услуга је у обавези да пружа у пословним просторијама Наручиоца.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања квара на телекомуникационом уређају-апарату, пружалац услуга је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива. Рок за отклањање кварова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива од стране Наручиоца.

Рок за извршење услуге, представља број дана који треба да протекне од дана добијања налога Наручиоца да поправку изврши, до дана отклањања квара /монтаже-демонтаже/ на лицу места у Пореској управи, Регионалном одељењу Ниш, у Нишу, или организационој јединици која је у саставу Регионалног одељења Ниш, а која се налази ван територије Града Ниша.

На позив и по налогу Наручиоца пружалац услуга је дужан да услугу сервисирања изврши како у просторијама организационе јединице Наручиоца које се

налазе у Нишу, тако и у просторијама организационе јединице Наручиоца које се налазе изван Ниша (Прилог 1).

Уколико Наручилац (организациона јединица Наручиоца) захтева и наложи поправку уређаја-апарата у месту седишта организационе јединице изван Ниша која је 50 и више километара удаљена од Ниша, рок из претходног става се аутоматски продужава за још 2 (два) дана.

Пружалац услуга јемчи Наручиоцу да ће сваку захтевану услугу извршити са пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима и нормативима и правилима струке.

Пружалац услуга је дужан да поступи (отклони квар) и по свакој рекламацији Наручиоца упућеној у року од шест месеци након извршене услуге-поправке, уколико на истом, претходно сервисираним апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом пружаоца услуга (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара. Рок за отклањање кварова по рекламацији је такође 3 (три) дана и почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива за рекламацију од стране Наручиоца.

На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти обезбеђује и уграђује пружалац услуга, Наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву је понуђач-пружалац услуга добио од његовог добављача (произвођача или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси пружалац услуга.

Непоступање пружаоца услуга по напред наведеним роковима, из неоправданих разлога, представља основ и разлог да Наручилац уговор откаже (једнострано раскине), достављањем одговарајућег писмена о отказу другој уговорној страни, као и да активира и реализује своје право из гаранције „за добро извршење посла“.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу достави бројеве телефакса, посредством којих ће Наручилац вршити пријављивање кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима.

Наручилац ће пре давања налога пружаоцу услуга да поправку апарата-уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог претходно обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.) једном интервенцијом на лицу места.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од дана закључења па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину, а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

Рок плаћања за извршене услуге је 30 дана, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна, на адресу Наручиоца по извршеној услузи.

Рачуни се достављају Наручиоцу или организационој јединици Наручиоца за чији је рачун /по чијем позиву/ је услуга извршена и то непосредно («преко» писарнице) или поштом на адресу организационе јединице Наручиоца.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	подразумева да понуђач мора да поседује једно возило.	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	подразумева да понуђач мора да има у радном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о делу) најмање два радника за поправку телекомуникационих уређаја: телефонских централа и телефонских апарата, који су засновали радни однос пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према

месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Технички капацитет, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Поред Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени технички капацитет, односно да поседује једно возило (Образац бр. 5 конкурсне документације), **понуђач је у обавези да на захтев наручиоца за возило достави и копију саобраћајне дозволе или доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).**

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Поред Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени кадровски капацитет (да запошљава најмање два радника), **понуђач је у обавези да на захтев наручиоца достави и Образац бр. 7 конкурсне документације, у коме ће навести имена запослених радника уз који треба обавезно приложити копије одговарајућих М образаца о пријави на обавезно социјално осигурање, као и фотокопије уговора од раду, уговор о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и докажу да су регистровани у том регистру не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе доказ и интернет страницу надлежног органа (нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену услуга поправке телекомуникационих уређаја, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету (Образац 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата, у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 9-Н/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	<i>а) да</i> <i>б) не</i>
<i>Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	да) не)
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	да) не)

	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
--	---	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	<i>да) не)</i>
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	<i>да) не)</i>
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	да) не)
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- услуге одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 9-Н/2017.

5.1. Понуђене цене услуга :

РБ	Врста услуге	Јединична цена без ПДВ-а
1	2	3
	Група 1 «телефонске централе»	
1	демонтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала	
2	демонтажа централе Панасоник 6 улазних линија 16 локала	
3	демонтажа централе Панасоник 12 улазних линија 32 локала	
4	демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ	
5	монтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала	
6	монтажа централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала	
7	монтажа централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала	

8	дефектажа инсталације по једном локалу	
9	повезивање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала	
10	повезивање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала	
11	повезивање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала	
12	програмирање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала и обука за рад	
13	програмирање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала и обука за рад	
14	програмирање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала и обука за рад	
15	монтажа линијског кабла по 1 метру рачунајући и кабл	
16	поправка плоче напајања	
17	поправка главне плоче	
18	поправка линијске плоче	
	Укупно :	
	Укупно група 1:	
	Група 2 «телефонски апарати»	
1	поправка тастатуре	
2	поправка главне плоче	
3	поправка плоче слушалице	
4	замена кабла слушалице новим	
5	замена линијског кабла по 1 метру новим	
	Укупно група 2:	
	Укупно (1+2):	

Рок важења понуде- _____ дана.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РБ	Врста услуге	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
	Група 1 «телефонске централе»			
1	демонтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала			
2	демонтажа централе Панасоник 6 улазних линија 16 локала			
3	демонтажа централе Панасоник 12 улазних линија 32 локала			
4	демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ			
5	монтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала			
6	монтажа централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала			
7	монтажа централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала			
8	дефектажа инсталације по једном локалу			
9	повезивање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала			
10	повезивање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала			
11	повезивање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала			
12	програмирање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала и обука за рад			
13	програмирање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала и обука за рад			
14	програмирање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала и обука за рад			
15	монтажа линијског кабла по 1 метру рачунајући и кабл			
16	поправка плоче напајања			
17	поправка главне плоче			
18	поправка линијске плоче			
	Укупно 1:			

	Група 2 «телефонски апарати»			
1	поправка тастатуре			
2	поправка главне плоче			
3	поправка плоче слушалице			
4	замена кабла слушалице новим			
5	замена линијског кабла по 1 метру новим			
	Укупно група 2:			
	Укупно (1+2):			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати стопу ПДВ-а, за сваку од услуга јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену за сваку од услуга са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 9-Н/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 9-Н/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава и додатне услове:

- **тражени технички капацитет**- поседује једно возило- **Доказ:** понуђач је у обавези да на захтев наручиоца достави и копију саобраћајне дозволе или доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).

- **тражени кадровски капацитет** – **Доказ:** понуђач је у обавези да на захтев наручиоца достави и Образац бр. 7 конкурсне документације, у коме ће навести имена најмање два запослена радника уз који треба обавезно приложити копије одговарајућих М образаца о пријави на обавезно социјално осигурање, као и фотокопије уговора од раду, уговор о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 9-Н/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОТРЕБНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Назив (фирма) понуђача: _____

Седиште понуђача: _____
(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача: _____
(име и презиме)

ИЗЈАВА

У својству овлашћеног лица понуђача изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и својеручно потписујем, да понуђач ангажује минимално 2 радника који су засновали радни однос пре отварања понуда за предметну јавну набавку чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

РБ	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања радног односа
1.			
2.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата, у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци

Закључен између:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића Бана бб, ПИБ: 100020943, коју у складу са тачком III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-1/2015-10001 од 21.06.2016.године, заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш, др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник (у даљем тексту наручилац), са једне стране

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив
банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуга).

Члан 1.

Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора број: 9-Н 500-404-01-00125/17-Ј 5008-1 од _____ .2017. године.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга - одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата, у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, на период од 12 месеци – ЈН број 9-Н/2017.

Пружалац услуга јемчи Наручиоцу да ће сваку захтевану услугу из предмета овог Уговора извршити са пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима и нормативима и правилима струке.

Члан 3.

Финансијско обезбеђење:

На име финансијског обезбеђења за «добро извршење посла», Пружалац услуга је у обавези да пре закључења уговора преда Наручиоцу једну бланко сопствену («соло») меницу, потписану, печатiranу и регистровану код банке са меничним овлашћењем – у корист Наручиоца, а која се треба попунити на износ од 10% укупне - вредности уговора (без ПДВ), коју Наручилац може наплатити за случај неизвршавања или некавалитетног, несавесног и неблаговременог извршавања уговором преузетих обавеза од стране понуђача-пружаоца услуга.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека важења уговора.

Уколико Пружалац услуга приликом потписивања уговора не достави меницу за добро извршење посла, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Предметна меница серије (1) _____ и менично овлашћење, саставни су делови овог Уговора.

Услови достављања менице Банци-гаранту Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза.

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави меницу или његово поступање супротно ставу 3. овог члана, односно када у року од 7 дана од дана закључења уговора не преда меницу, наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да меницу „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

Члан 4.

Потраживања из уговора

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 5.

Трајање уговора:

Уговор се закључује на одређено време, тј. траје 12 месеци, рачунајући од дана закључења истог, после чега аутоматски престаје да важи и не може се /његово трајање/ продужити накнадним закључивањем анекса.

Уколико пре истека једногодишњег рока трајања и примене уговора, на име извршених услуга, и испостављених рачуна, Наручилац исплати Пружаоцу услуга износ од 300.000,00 динара, у који износ није урачунат ПДВ, овај уговор аутоматски престаје да важи.

Члан 6.

Цене услуга

Обавезује се Пружалац услуга, да према добијеним диспозицијама-налозима од Наручиоца (или овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца) истом пружа услуге, према врсти и ценама како је то ниже наведено;

за групу 1 телефонске централе

- демонтажа централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала..... динара
- демонтажа централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала..... динара
- демонтажа централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала..... динара
- демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ 100..... динара
- монтажа централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала..... динара
- монтажа централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала..... динара
- монтажа централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала..... динара
- дефектажа инсталације по једном локалу..... динара
- повезивање централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала..... динара
- повезивање централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала..... динара
- повезивање централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала..... динара
- монтажа линијског кабла по 1 метру са каблом динара
- програмирање централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала са обуком за рад _____ динара
- програмирање централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала са обуком за рад _____ динара
- програмирање централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала са обуком за рад _____ динара
- поправка плоче напајања..... динара
- поправка главне плоче динара
- поправка линијске плоче..... динара

за групу 2 телефонски апарати

- поправка тастатуре..... динара
- поправка главне плоче..... динара
- поправка плоче слушалице..... динара
- замена кабла слушалице новим динара
- замена линијског кабла по 1 метру новим динара

Све цене услуга су без ПДВ, а порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора

Члан 7.

Рок, место и начин плаћања услуга

Услуге из предмета јавне набавке Пружалац услуга је у обавези да пружа у пословним просторијама Наручиоца.

На захтев Наручиоца – организационе јединице Наручиоца, захтеване услуге, Пружалац услуга је дужан да изврши и у месту седишта организационе јединице Наручиоца изван Ниша (списак организационих јединица Наручиоца је у прилогу 1 конкурсне документације).

Члан 8.

Рок за почетак извршење услуге износи до 3 дана од дана добијања налога Наручиоца да поправку изврши у пословним просторијама Наручиоца на територији Града Ниша.

Уколико Наручилац (организациона јединица Наручиоца) захтева и наложи поправку уређаја-апарата у месту седишта организационе јединице изван Ниша која је 50 и више километара удаљена од Ниша, рок из претходног става се аутоматски продужава за 2 (два) дана.

Наручилац ће налоге за извршење услуга достављати Пружаоцу услуга посредством телефона/факса на број: _____.

Члан 9.

У рачунима за извршене услуге, Пружалац услуга је дужан да посебно искаже цену услуге (рада) који је фактички извршио и то према ценама из понуде-овог уговора (члан 6.), цену замењеног резервног дела (утрошеног материјала), стопу ПДВ за извршени рад и (или) замењени део - утрошени материјал, укупан износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закон о ПДВ).

Обавезан прилог рачуна Пружаоца услуга за извршену услугу, за случај када је уз извршену услугу-рад извршена и замена резервног дела-учињен утрошак материјала и када је та «ставка» садржана на рачуну понуђача јесте и «улазни» рачун (извод из тог рачуна) добављача од кога је резервни део-материјал набављен.

Члан 10.

Обавезан прилог уз сваки рачун Пружаоца услуга за извршену услугу јесте и примерак «оригинала» радног налога са назначеним датумом и временом вршења услуге, врстом услуге који обавезно потписује овлашћено лице организационе јединице у чијим је просторијама, тј. за чије је потребе услуга извршена.

Члан 11.

Рок плаћања за извршене услуге је 30 дана, рачунајући од дана службеног пријема рачуна, уз услов да понуђач достави уредан рачун на адресу Наручиоца по извршеној услузи.

Рачуни се достављају Наручиоцу непосредно («преко» писарнице), или поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење Ниш, Страхинића Бана бб, 18000 Ниш, или на адресу организационе јединице Наручиоца, за чије је потребе, односно на чији је захтев услуга извршена.

Члан 12.

Наручилац ће, пре давања налога Пружаоцу услуга да поправку апарата-уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно детаљно обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће Пружалац услуга бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да поступи (отклони квар) по свакој рекламацији Наручиоца упућеној после извршене услуге поправке, у року од шест месеци, уколико на истом, претходно сервисираним апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом Пружаоца услуга (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара.

Рок за отклањање кварова по рекламацији је такође 3 (три) дана и почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива за рекламацију од стране Наручиоца.

Члан 14.

На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти обезбеђује и уграђује исто лице-Пружалац услуга, Наручилац аутоматски има (преузима)

одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву је Пружалац услуга добио од његовог добављача (произвођача или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређај и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси Пружалац услуга.

Члан 15.

Рок важења уговора

Уговор се закључује на рок од једне године, после чега аутоматски престаје да важи. Уговор почиње да важи и производи правно дејство одмах по потписивању од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног понуђача, односно по предаји соло менице за добро извршење посла и меничног овлашћења.

Члан 16.

Обе уговорне стране имају право да једнострано раскину уговор, за случај да једна од њих не поштује обавезе преузете уговором.

Отказ се доставља у писаној форми «другој» уговорној страни и производи правно дејство почев од дана пријема писмена о отказу.

За случај једностраног раскида уговора, отказни рок за обе уговорне стране износи 60 дана.

Међусобне обавезе уговорних страна, настале до датума отказа уговора, уговорне стране су дужне да изврше на начин и под условима утврђеним уговором.

Члан 17.

На односе уговорних страна који овим уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 18.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог уговора, а које уговорне стране не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, односно од дана предаје соло менице за добро извршење посла и меничног овлашћења.

Члан 20.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих по два примерка задржава свака од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА
КООРДИНАТОР

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР

др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш, ул. Страхињића бана бб, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 9-Н/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10. 04. 2017. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Образац изјаве о кадровском капацитету-списак запослених радника.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш, ул. Страхињића бана бб, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 9-Н/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 9-Н/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 9-Н/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања телекомуникационих уређаја и апарата: телефонских централа и телефонских апарата у вангарантном року, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 9-Н/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна, на адресу Наручиоца по извршеној услузи, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Пружалац услуга је дужан да поступи (отклони квар) и по свакој рекламацији Наручиоца упућеној у року од шест месеци након извршене услуге-поправке, уколико на истом, претходно сервисираним апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом пружаоца услуга (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара. Рок за отклањање кварова по рекламацији је 3 (три) дана и почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива за рекламацију од стране Наручиоца.

На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти обезбеђује и уграђује пружалац услуга, Наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву је понуђач-пружалац услуга добио од његовог добављача (произвођача или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси пружалац услуга.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања квара на телекомуникационом уређају-апарату, пружалац услуга је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива. Рок за отклањање кварова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива од стране Наручиоца.

Рок за извршење услуге, представља број дана који треба да протекне од дана добијања налога Наручиоца да поправку изврши, до дана отклањања квара /монтаже-демонтаже/ на лицу места у Пореској управи, Регионалном одељењу Ниш, у Нишу, или организационој јединици која је у саставу Регионалног одељења Ниш, а која се налази ван територије Града Ниша.

На позив и по налогу Наручиоца пружалац услуга је дужан да услугу сервисирања изврши како у просторијама организационе јединице Наручиоца које се налазе у Нишу, тако и у просторијама организационе јединице Наручиоца које се налазе изван Ниша (дистрибутивна листа – Прилог 1).

Уколико Наручилац (организациона јединица Наручиоца) захтева и наложи поправку уређаја-апарата у месту седишта организационе јединице изван Ниша која је 50 и више километара удаљена од Ниша, рок из претходног става се аутоматски продужава за још 2 (два) дана.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека важења уговора.

Уколико Пружалац услуга приликом потписивања уговора не достави меницу за добро извршење посла, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Услови достављања менице банци-гаранту Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави меницу или његово поступање супротно ставу 2. овог члана, односно када у року од 7 дана од дана закључења уговора не преда меницу, наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да меницу „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.9-Н/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: tamara.markovic@purs.gov.rs и e-mail: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs, факсом на број: 018/241-041 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш; јавна набавка бр. 9-Н/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, одбије исти да закључи, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. ст. 3. Закона о јавним набавкама.

Комисија у саставу:

1. Срђан Стевановић Срђан Стевановић
2. Тамара Марковић Тамара Марковић
3. Славиша Стевановић Славиша Стевановић

Руководилац групе

Срђан Стевановић Срђан Стевановић

Шеф одсека

Саша Станчић Саша Станчић

Начелник одељења

Љиљана Ђурчић Љиљана Ђурчић

КООРДИНАТОР

Јасмина Ивановић Кнежевић
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник



РБ	Организационе јединице ПУ - РО Ниш
1	Регионално одељење Ниш
2	ФИЛИЈАЛА НИШ
3	Експозитура Нишка Бања
4	Експозитура Дољевац
5	Експозитура Мерошина
6	Експозитура Гаџин Хан
7	ФИЛИЈАЛА ЛЕСКОВАЦ
8	Експозитура Бојник
9	Експозитура Лебане
10	Експозитура Медвеђа
11	ФИЛИЈАЛА ПИРОТ
12	Експозитура Бела Паланка
13	Експозитура Димитровград
14	Експозитура Бабушница
15	ФИЛИЈАЛА ЗАЈЕЧАР
16	Експозитура Бољевац
17	ФИЛИЈАЛА ВРАЊЕ
18	Експозитура Владичин Хан
19	Експозитура Сурдулица
20	Експозитура Босилеград
21	ФИЛИЈАЛА АЛЕКСИНАЦ
22	Експозитура Ражањ
23	Експозитура Сокобања
24	ФИЛИЈАЛА ВЛАСОТИНЦЕ
25	Експозитура Црна Трава
26	ФИЛИЈАЛА КЊАЖЕВАЦ
27	Експозитура Сврљиг
28	ФИЛИЈАЛА БУЈАНОВАЦ
29	Експозитура Трговиште
30	Експозитура Прешево
31	ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ
32	Експозитура Блаце
33	Експозитура Куршумлија
34	Експозитура Житорађа
35	ФИЛИЈАЛА БОР
36	Експозитура Мајданпек
37	ФИЛИЈАЛА НЕГОТИН
38	Експозитура Кладово
39	Регионално Одељење Пореске полиције Ниш

